

Účinné od 1. 5. 2025

1. Úvod

Účel zásad. Tyto zásady zpracování osobních údajů („Zásady“) upravují podmínky, za nichž dochází ke zpracování osobních údajů, a vymezují práva a povinnosti správce osobních údajů a subjektů údaj. Dále definují právní tituly ke zpracování a podmínky, za nichž mohou být osobní údaje předávány dalším subjektům. Veškerá zpracování osobních údajů probíhají v souladu s obecným nařízením Evropské unie č. 2016/679, o ochraně osobních údajů („GDPR“).

Správce osobních údajů. Správcem osobních údajů je společnost SEFIRA spol. s r.o. se sídlem Praha 4 – Krč, Antala Staška 2027/77, PSČ 14000, IČO: 629 07 760, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 34572 („Správce“ nebo „SEFIRA“).

Subjekt údajů. Zásady se vztahují na situace, kdy Správce zpracovává vaše osobní údaje jako správce osobních údajů, a tudíž za zpracování osobních údajů odpovídá. Týká se to následujících situací:

- Podpis Smlouvy. Správce zpracovává osobní údaje toho, kdo jedná za vaši společnost (např. jednatel) v souvislosti s jednáním o Smlouvě a jejím uzavřením.
- Plnění Smlouvy. Dále Správce zpracovává osobní údaje vašich zaměstnanců, externích spolupracovníků či kohokoli dalšího jednajícího za vaši společnost, nebo využívající Služby k práci (společně jako „Zaměstnanci“), a to za účelem poskytnutí plnění dle Smlouvy (Správce eviduje údaje administrátora Účtu).
- Rozvoj Služeb. Po uzavření Smlouvy v průběhu poskytování Služeb může Správce zpracovávat osobní údaje například za účelem analýzy a optimalizace poskytování Služeb.

Podmínky. Obsah Smlouvy se řídí podmínkami užívání cloudových služeb Obelisk („Podmínky“). Pojmy s velkým písmenem nedefinované v Zásadách mají význam uvedený v Podmínkách.

Rozsah zpracování. Správce zpracovává osobní údaje v co nejmenším rozsahu. Zpracování osobních údajů je v určitých případech nezbytné, zejména pro účely uzavření Smlouvy a řádné poskytování Služeb.

SEFIRA jako zpracovatel osobních údajů. Protože v rámci užívání Služeb můžete Správci zpřístupnit osobní údaje vašich zákazníků, potenciálních zákazníků nebo vašich dalších zaměstnanců a spolupracovníků (např. těch, kteří Služby nevyužívají a nejsou tedy „Zaměstnanci“ dle definice výše), ve vztahu k zákazníkům jste vy Správci osobních údajů a SEFIRA jejich zpracovatelem, případně vy jste zpracovatelem a SEFIRA je dalším zpracovatelem. Takový vztah ale není předmětem těchto Zásad. K tomu slouží zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů, která je nedílnou součástí Podmínek.

Kontaktní údaje. Správce je možné kontaktovat prostřednictvím těchto údajů:

e-mail: gdpr@sefira.com

telefon: +420 222 558 111

2. Osobní údaje

Zpracovávané údaje a účel jejich zpracování lze rozdělit do následujících kategorií:

- Identifikační údaje. Například jméno a příjmení a/nebo obchodní firma, datum narození, identifikační číslo a adresa sídla či bydliště či jiné údaje sloužící k identifikaci.
- Kontaktní údaje. Za účelem možnosti kontaktovat vás nebo Zaměstnance v souvislosti se Smlouvou a poskytováním Služeb případně s obchodním sdělením. Patří mezi ně telefon a e-mailová adresa.
- Přihlašovací údaje. Za účelem přihlášení Zaměstnanců do Účtů. Jedná se o uživatelské jméno a heslo, případně jiné prostředky.
- Informace o vašem zařízení. Za účelem zajištění řádného poskytování Služeb a správného chodu Webové prezentace či Zákaznického portálu. Za tímto účelem Správce zpracovává i cookies. Jedná se např. o IP adresu, verzi operačního systému, typ prohlížeče, umístění a další poskytnutí data.
- Fakturační a bankovní údaje. V souvislosti s identifikací a prováděním plateb. Jde například o informace objevující se na fakturách, bankovní spojení a informace o přijatých nebo odeslaných platbách.
- Informace z naší komunikace. Především informace v e-mailech, záznamy z telefonických hovorů nebo informace uvedené v kontaktních formulářích a obsah komunikace se Správcem. Může jít např. o pracovní zařazení nebo další osobní údaje, které Správci vy nebo Zaměstnanec sdělíte.

3. Důvod a doba zpracování

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě relevantního právního titulu s oporou v platných právních předpisech Správce provádí zpracování osobních údajů výhradně na základě následujících právních titulů:

Právní základ pro zpracování dle GDPR	Důvod zpracování	Doba zpracování	Zpracovávané osobní údaje
SMLOUVA plnění povinností ze smlouvy nebo v rámci předsmělního jednání <i>článek 6 odst. 1 b) GDPR</i>	V případě jednání o uzavření Smlouvy nebo v případě uzavření Smlouvy , zpracovává Správce osobní údaje některých osob ve vaší společnosti (např. jednatel či jiná podepisující osoba, administrátor Účtu). Údaje Správce potřebuje i během plnění Smlouvy (např. komunikace s administrátorem ohledně dotazu či chyby při poskytování Služeb).	Po dobu trvání Smlouvy .	Identifikační údaje Kontaktní údaje Přihlašovací údaje Informace o vašem zařízení Fakturační a bankovní údaje Informace z naší komunikace
PRÁVNÍ POVINNOST plnění povinností, které vyplývají z právních předpisů <i>článek 6 odst. 1 c) GDPR</i>	Správce zpracovává osobní údaje, pokud mu to přikazují právní předpisy , zejména účetní a daňové.	Po dobu požadovanou daným právním předpisem (běžně 10 let od skončení účetního roku, ve kterém se stala z pohledu daní/účetnictví významná událost)	Identifikační údaje Kontaktní údaje Fakturační a bankovní údaje
OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM je to v oprávněném zájmu Správce <i>článek 6 odst. 1 f) GDPR</i>	Za účelem ochrany před útoky, spamy či jiným poškozením , může Správce v rámci přístupu k poskytování Služeb zpracovávat tzv. protokolové soubory včetně IP adresy přistupující osoby.	Maximálně po dobu 3 měsíců od každé činnosti v rámci užívání Služeb .	Informace o vašem zařízení
	Za účelem zasílání newsletterů svým zákazníkům , například s informacemi týkajícími se poskytování Služeb.	Po dobu 3 let od skončení Smlouvy , případně do doby, vznesení námitky proti tomuto zpracování, např. odhlášením se z odběru newsletterů.	Identifikační údaje Kontaktní údaje
	Za účelem informování o důležitých věcech týkajících se poskytování Služeb (např. odstávky).	Po dobu trvání Smlouvy.	Identifikační údaje Kontaktní údaje

	Za účele ochrany svých práv a právem chráněných zájmů (např. v případě vzniku sporu v souvislosti se Smlouvou).	Po dobu maximálně 16 let od skončení Smlouvy . To odpovídá maximální promlčecí lhůtě dle občanského zákoníku (15 let) a 1 roku navíc pro situace, kdy obdržíme žalobu z vaší strany po uplynutí promlčecí lhůty.	Identifikační údaje Kontaktní údaje Fakturační a bankovní údaje Informace z naší komunikace
SOUHLAS údaje Správce zpracovává na základě souhlasu subjektu údajů <i>článek 6 odst. 1 a) GDPR</i>	Za účelem zpracování údajů, které nelze podřadit pod žádný z výše uvedených právních důvodů.	Po dobu udělení souhlasu. Souhlas se zpracováním osobních údajů lze kdykoliv odvolat, například e-mailem. Odvolání souhlasu nebo uplynutí jeho platnosti však neznamená povinnost Správce vymazat veškeré údaje, pokud pro jejich další zpracování existuje jiný právní důvod. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost předchozího zpracování.	Údaje, které jsou uvedeny v souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Správce osobní údaje zpracovává manuálně i s využitím automatizovaného zpracování, nebude nicméně provádět profilování.

4. Zpracovatelé osobních údajů

Správce předává osobní údaje i dalším subjektům, kteří jsou v postavení zpracovatelů osobních údajů. Jsou oprávněni zpracovávat předané osobní údaje pouze v dohodnutém rozsahu.

Konkrétně Správce předává zpracovávané osobní údaje následujícím subjektům:

- Amazon Web Services, poskytovatel cloudového řešení;
- Bankovní identita, a.s., provozující službu Bank iD;
- První certifikační autorita, a.s., poskytovatel služeb elektronické identifikace;
- partneři, kteří Správci poskytují určité další služby (např. poskytovatelé účetního, daňového nebo právního poradenství; auditoři; poskytovatel CRM řešení; rozesílatelé obchodních sdělení apod.).

Správce může předat osobní údaje orgánům veřejné moci, pokud je o to požádán nebo je to v jeho zájmu.

5. Předávání osobních údajů

Správce nepředává osobní údaje mimo EU. Pokud by se Správce v budoucnu rozhodl předávat osobní údaje mimo EU, učiní tak výhradně v souladu s GDPR, a to pouze do zemí nebo subjektů, kde je zajištěna odpovídající úroveň ochrany osobních údajů. V případě předání do třetích zemí bude toto předání realizováno výhradně na základě standardních smluvních doložek schválených Evropskou komisí. Osobní údaje budou předávány pouze společnostem, které se zavazují k dodržování ochrany osobních údajů v souladu s požadavky Evropské komise.

6. Práva subjektů údajů

V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte následující práva. Můžete je uplatnit dopisem na adresu sídla Správce, na e-mailové adrese gdpr@sefira.com nebo datovou schránkou (ID: ts8zphg).

- **Právo na odvolání souhlasu.** Pokud Správce zpracovává osobní údaje na základě vašeho souhlasu, můžete ho kdykoliv odvolat.
- **Právo na přístup.** Máte právo získat informace o tom, jaké údaje o vás Správce uchovává a jak tyto údaje zpracovává. Spolu s tím máte právo získat přístup k těmto osobním údajům nebo jejich kopii. První kopii vám poskytne Správce zdarma, u druhé a další kopie je oprávněn požadovat náhradu nezbytných nákladů na pořízení kopie.
- **Právo na opravu a doplnění.** Pokud zjistíte, že Správce zpracovává nesprávné údaje, máte právo požadovat jejich opravu nebo doplnění.
- **Právo na výmaz.** Za určitých podmínek je Správce povinen také vymazat osobní údaje, které o vás uchovává. Například tehdy, pokud již na jeho straně neexistuje důvod zpracovávat osobní údaje pro účely, pro které byly shromážděny nebo ve spojitosti s vyhověním jiné vaší žádosti (odvolání souhlasu, námitka).
- **Právo na omezení zpracování.** Pokud nechcete své osobní údaje vymazat, ale nepřejete si, aby je Správce dál zpracovával, můžete ho požádat o omezení zpracování vašich osobních údajů.
- **Právo na přenositelnost osobních údajů.** V některých případech můžete Správce požádat, aby vám nebo jiné odpovědné osobě předal osobní údaje, které o vás uchovává, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.
- **Právo vznést námitku.** Máte i právo podat námitku (v případě zpracování na základě oprávněného zájmu). Správce ji pak nejpozději do jednoho měsíce od obdržení vyhodnotí. V případě námitky proti dalšímu zasílání obchodních sdělení Správce námitce vyhoví vždy.
- **Právo podat stížnost.** Máte-li podezření, že dochází k nezákonnému zpracování vašich osobních údajů, máte možnost podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, <http://www.uoou.gov.cz/ora> 27, 170 00 Praha 7.